

# 自分のGoogleドライブにコピーする方法

協会からお渡ししている（またはHPに記載）Googleスプレッドシートなどを、自分のGoogleドライブにコピー（オーナー変更）する方法です。

最初にお渡ししているリンクのものは「魂術協会®」がオーナーとなっています。

そのため、入力や編集はこの時点ではできません。

コピー（オーナー変更）すると、ワークブックへの入力編集ができます。

## [コピー（オーナー変更）の仕方]

### リンクを開く

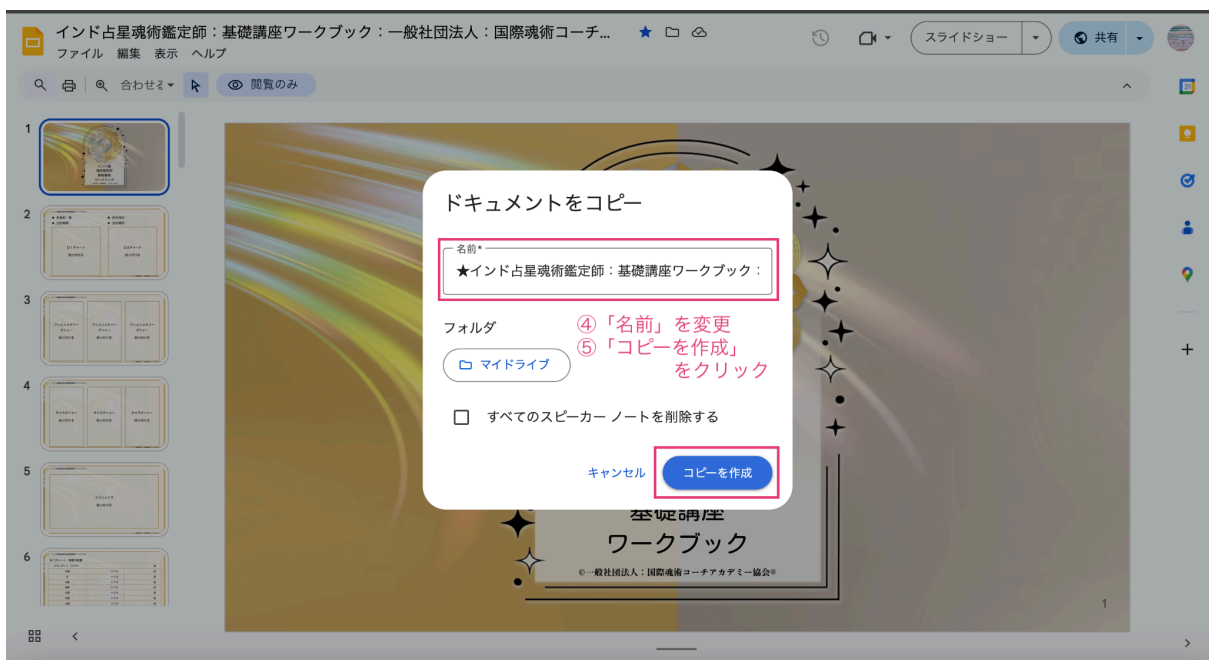


[ファイルのコピーを作成]

- ① 「ファイル」 をクリック
- ② 「コピー作成」 をクリック
- ③ 「プレゼンテーション全体（またはドキュメント全体、またはスプレッドシート全体）」 をクリック



- ④ 「名前」 を変更
- ⑤ 「コピーを作成」 をクリック

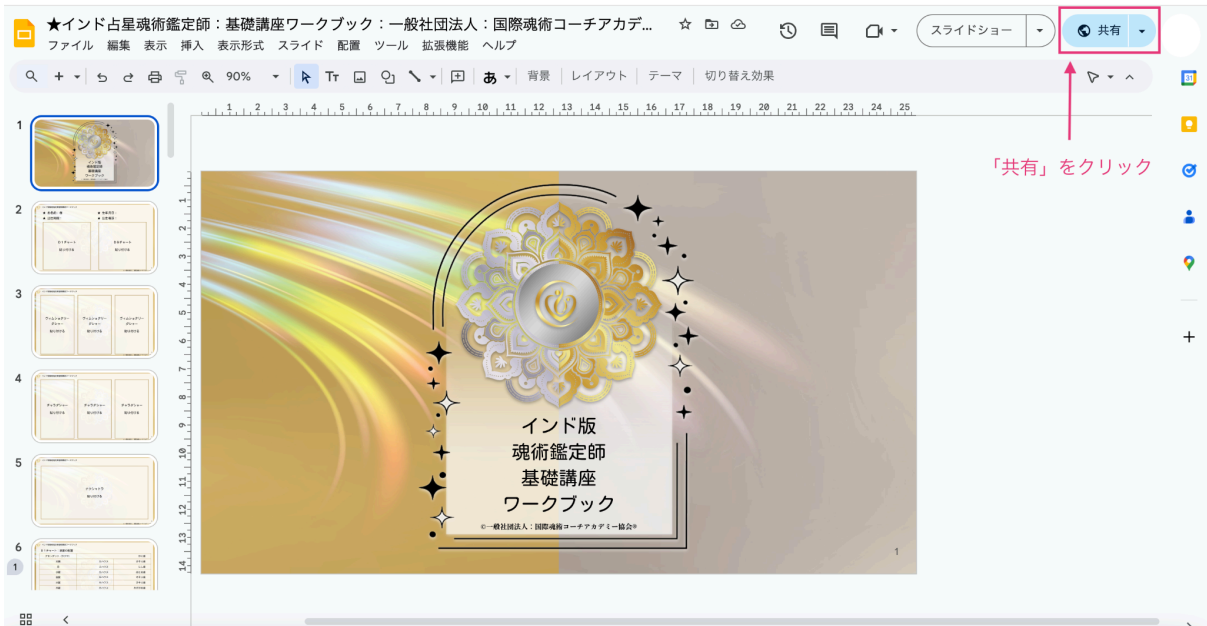


これで、あなたのGoogleドライブに新しく作成されたので、自由に編集等ができます。

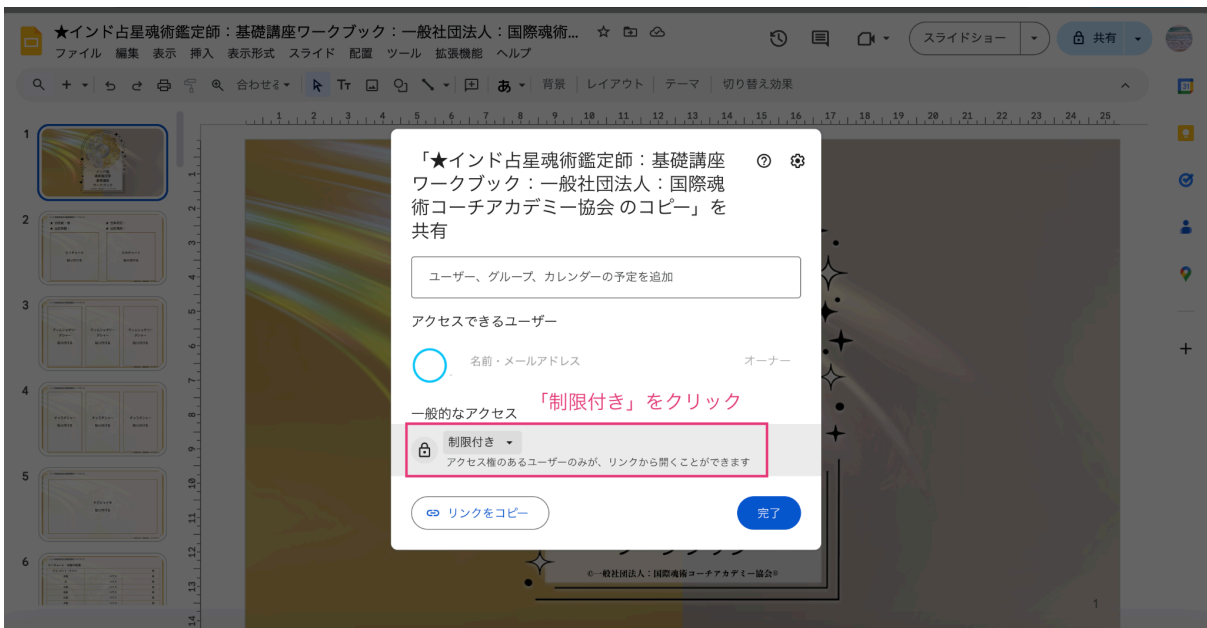
※ただ、最初にコピーしたファイルは「テンプレート」としてそのままとっておくのがオススメ。新たに編集するごとに、そのテンプレートを再度コピーして利用する

# その他の設定

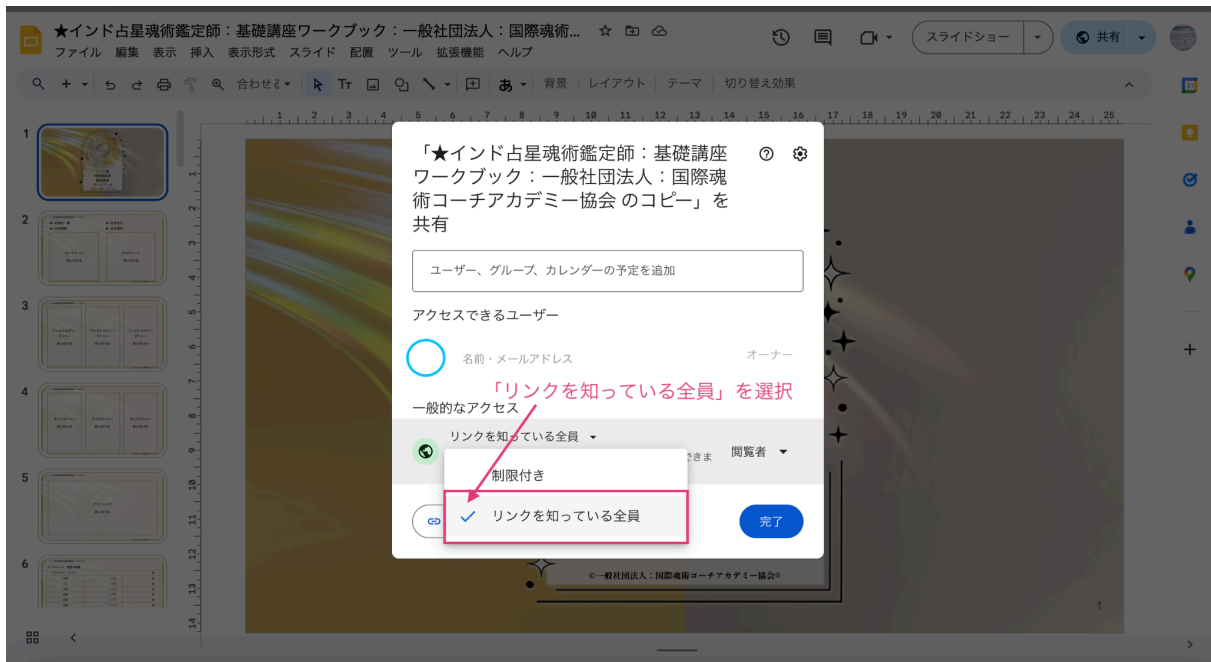
## [コメント可への変更方法]



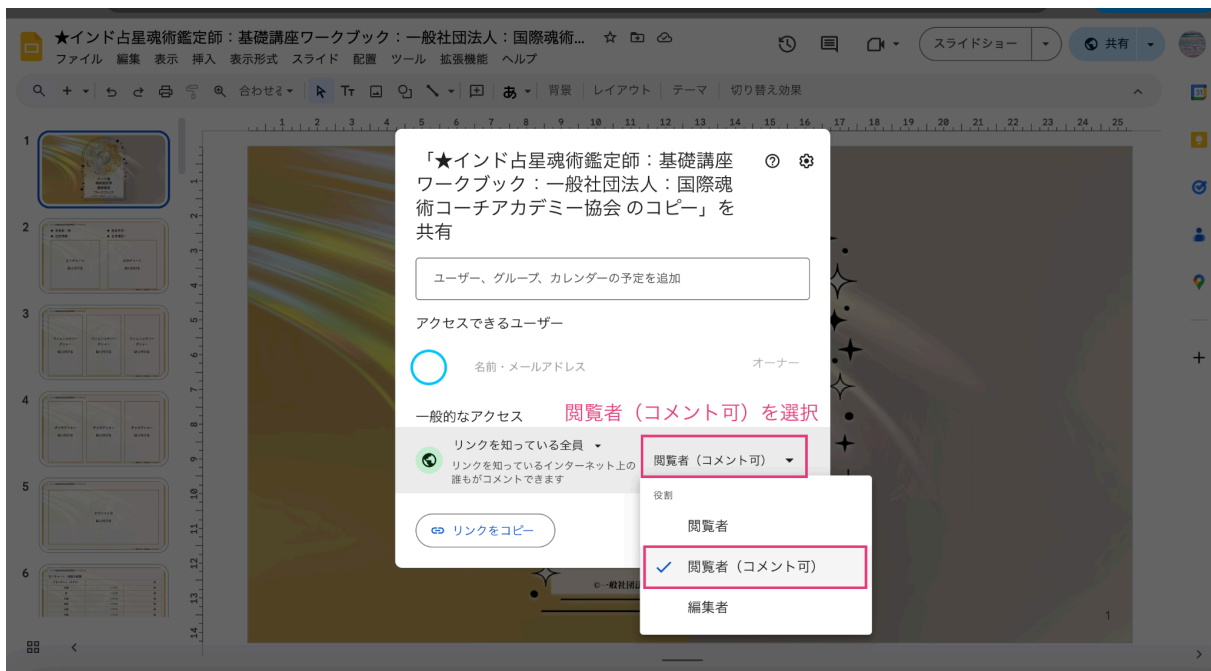
## 「制限付き▼」をクリック



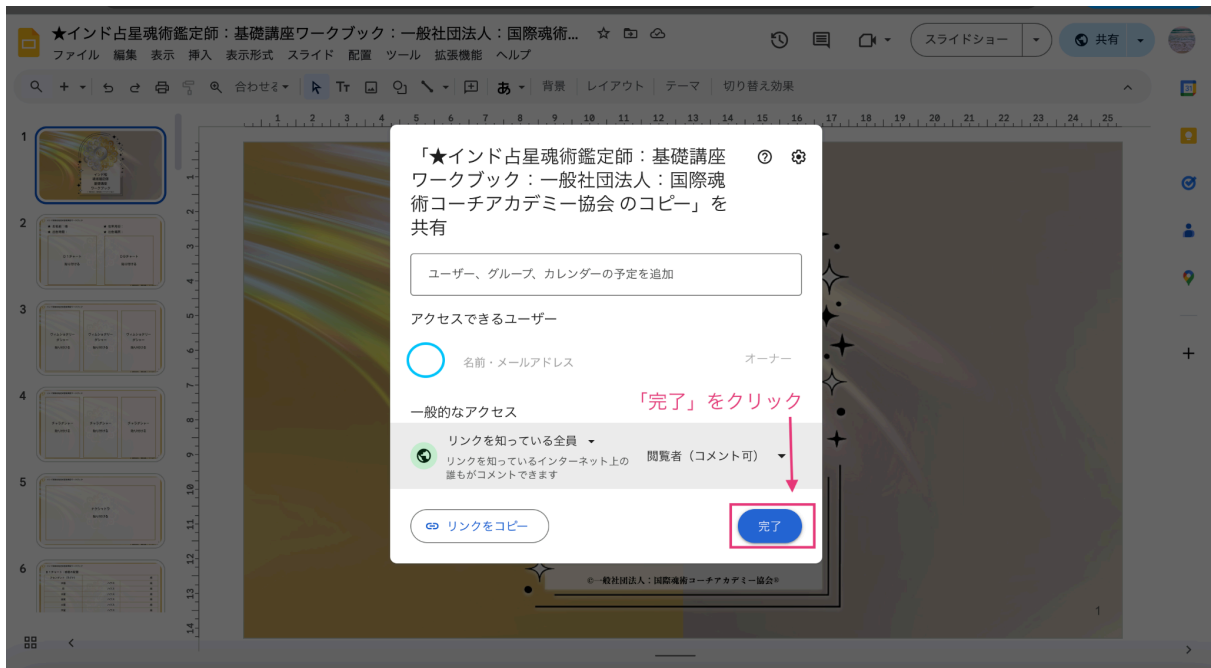
## 「リンクを知っている全員」を選択



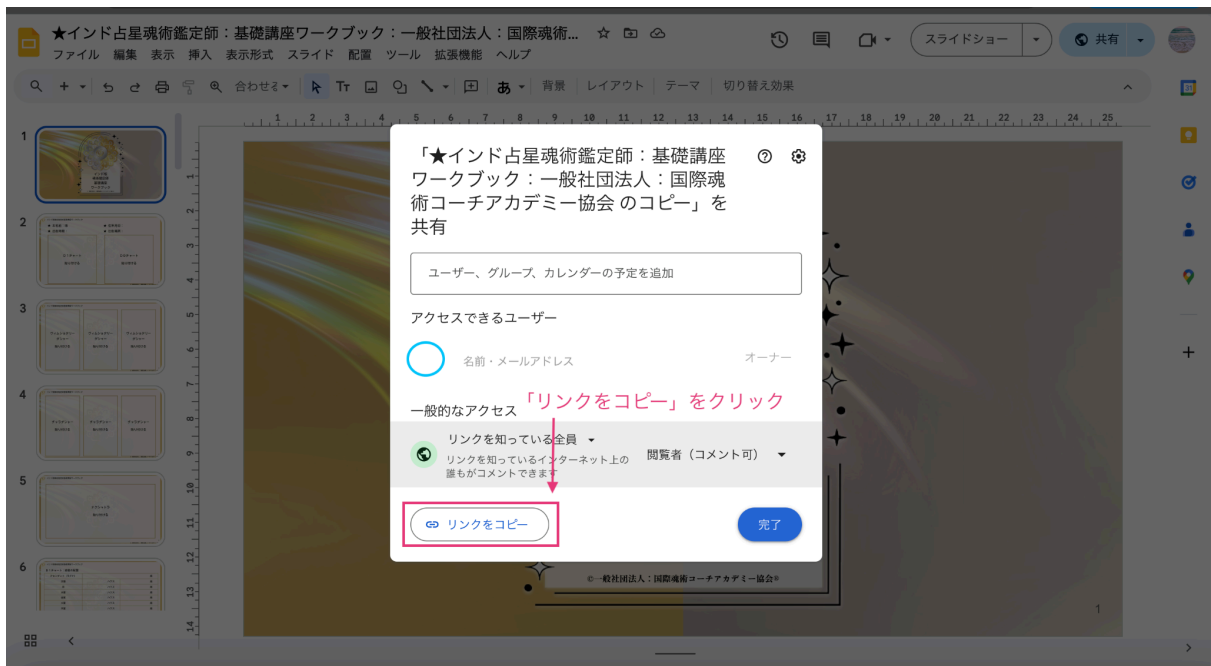
## 「閲覧者（コメント可）」を選択



## 「完了」をクリック



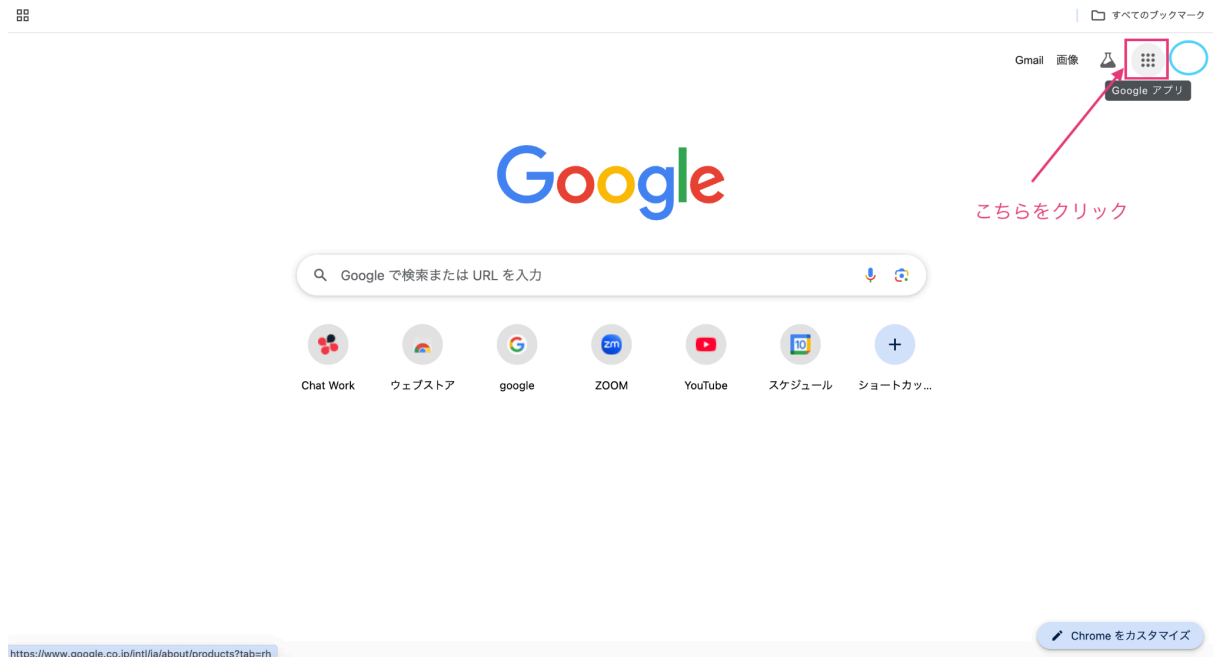
## 「リンクをコピー」をクリック



コピーしたリンクをチャットワークに貼り付けてしてお送りする

# 変更後のワークブックの保存場所

google chrome から



## 「ドライブ」を選択



## 該当するファイルをクリック

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left sidebar, there are navigation options like 'ホーム', 'マイドライブ', and 'パソコン'. The main area is titled 'ドライブへようこそ' and contains a search bar and filter buttons. Below the search bar, there are 'フォルダの候補' (Folder suggestions) and '推奨ファイル' (Recommended files). The '推奨ファイル' section is a table with columns for '名前' (Name), '提案された理由' (Reason suggested), 'オーナー' (Owner), and '場所' (Location). The first row in the table is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text '該当するファイルをクリック' (Click the corresponding file).

名前	提案された理由	オーナー	場所
インド占星魂術: 講師用	あなたが編集しました・2024	自分	マイドライブ
西洋占星魂術: 講師用	あなたが編集しました・2024	自分	マイドライブ